

# LAMPIRAN

## Lampiran 1. Surat Permohonan Ijin Studi Pendahuluan



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SUAKA INSAN BANJARMASIN  
PROGRAM PENDIDIKAN SARJANA KEPERAWATAN DAN PROFESI NERS  
Jalan Haji Zafri Zam – Zam No. 8 Banjarmasin Telefon (0511) 3361654

Nomor : 169/Riset/STIKES-SI/X/2021 Banjarmasin, 22 Oktober 2021  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Ijin Studi Pendahuluan

Kepada Yth  
Direktur RS Suaka Insan  
Banjarmasin  
Di – Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir akademik bagi mahasiswa Sarjana Keperawatan STIKES Suaka Insan Banjarmasin, maka kami memohon agar mahasiswa di bawah ini diperkenankan untuk melakukan Studi Pendahuluan.

Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan:

Nama : Chintia Chindi Dayu Indriani  
NIM : 113063C118006  
Program : Sarjana keperawatan  
Topik Penelitian : Hubungan pengetahuan perawat dengan pendokumentasi catatan perkembangan di ruang inap Rumah Sakit Suaka Insan Banjarmasin  
Data yang diperlukan : 1. Meminta data tentang kelengkapan dokumentasi asuhan keperawatan dalam laporan 1 tahun terakhir.  
2. Meminta data apa yang menjadi factor penyebab ketidaklengkapan dokumentasi asuhan keperawatan  
3. Meminta SOP Rumah Sakit Suaka Insan tentang dokumentasi asuhan keperawatan dan lembar perkembangan.  
Waktu : 25 Oktober 2021 s/d 06 November 2021

Demikian permohonan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan banyak terimakasih.

Banjarmasin, 22 Oktober 2021  
STIKES SUAKA INSAN  
Koordinator Riset



Tembusan :

1. Kepala Diklat RS Suaka Insan Banjarmasin
2. Kepala Komite Keperawatan Bidang Kerja Mutu RS Suaka Insan Banjarmasin
3. Direktris Keperawatan RS Suaka Insan Banjarmasin
4. Arsip

Lampiran 2. Surat Studi Pendahuluan



YAYASAN SUKA INSAN KESEHATAN  
**RUMAH SAKIT SUKA INSAN**

Jl. Zafri Zam-Zam No. 60 Banjarmasin, Kec. Banjarmasin Barat - Kel. Belitung Selatan  
Kalimantan Selatan - Indonesia - 70116 / PO BOX 182  
Telp. (0511) 3353335 - 3356280 - 3356281 | Fax : 3355121  
Email : [rsuakaingan@gmail.com](mailto:rsuakaingan@gmail.com)

Nomor : 972 /DIR/23-X-2021.  
Lampiran : -  
Perihal : Studi Pendahuluan.

Kepada Yth.  
Ketua STIKES Suaka Insan Banjarmasin.

di -  
**Tempat.**

Dengan hormat,

Menanggapi surat tanggal 22 Oktober 2021 Nomor 169/Riset/STIKES-SI/X/2021 perihal Studi Pendahuluan untuk penyelesaian tugas akhir akademik yang dilakukan oleh **Chintia Chindi Dayu Indriani**. NIM : 113063C118006 dengan Topik Penelitian "Hubungan Pengetahuan Perawat Dengan Pendokumentasi Catatan Perkembangan di Ruang Inap Rumah Sakit Suaka Insan Banjarmasin".

Untuk ini disampaikan bahwa kami mengizinkan Studi Pendahuluan dengan waktu pelaksanaan dari tanggal 25 Oktober s/d 06 Nopember 2021 sejauh yang bersangkutan mengikuti tata tertib yang berlaku di RS Suaka Insan Banjarmasin :

- Tidak mengganggu pasien.
- Menghormati hak-hak pasien seperti : kerahasiaan penyakit dan sebagainya.
- Tidak untuk publikasi umum, hanya untuk keperluan akademis.
- 1 Copy laporan hasil/diberikan ke RS Suaka Insan sebagai bahan masukan.
- Mematuhi protokol kesehatan Covid-19.




Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 23 Oktober 2021.  
RUMAH SAKIT SUKA INSAN  
Direktur,  
  
Dr. Sherlly Nata, MM.

**Tembusan :**

- Administrator.
- Kabag. SDM.
- Kabid. Keperawatan.

### Lampiran 3. Surat Permohonan Ijin Penelitian

	<b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SUKA INSAN BANJARMASIN</b> <b>LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT</b> <b>SEKRETARIAT JURNAL KEPERAWATAN SUKA INSAN</b> Jalan Haji Zafri Zam – Zam No. 8 Banjarmasin Telp. (0511) 3361654 Website: <a href="http://lppm.stikessuakainsan.ac.id/">http://lppm.stikessuakainsan.ac.id/</a> Email: <a href="mailto:lppm@stikessuakainsan.ac.id">lppm@stikessuakainsan.ac.id</a> / <a href="mailto:lppmstikessuakainsan@gmail.com">lppmstikessuakainsan@gmail.com</a>	
<hr/>		
Nomor	: 205/Riset/STIKES-SI/V/2022	Banjarmasin, 19 Mei 2022
Lampiran	: -	
Perihal	: Permohonan Ijin Penelitian	
Kepada Yth Direktur RS Suaka Insan Banjarmasin Di – Tempat		
Dengan Hormat,		
Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir akademik bagi mahasiswa Sarjana Keperawatan STIKES Suaka Insan Banjarmasin, maka kami memohon agar mahasiswa di bawah ini diperkenankan untuk melakukan penelitian dan pengumpulan data.		
Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan:		
Nama	: Chintia Chindi Dayu Indriani	
NIM	: 13063C118006	
Program	: Sarjana keperawatan	
Topik Penelitian	: Gambaran Pendokumentasian Catatan Perkembangan Pasien Terintegrasi Oleh Di Ruang Inap Rumah Sakit Suaka Insan Banjarmasin Tahun 2022.	
Waktu	: 20 Mei 2022 s/d 10 Juni 2022	
Demikian permohonan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan banyak terimakasih.		
Banjarmasin, 19 Mei 2022 STIKES SUKA INSAN Koordinator Riset  Ermeisi Er Unja, Ners. M. Kep		
Tembusan :		
1. Kepala Diklat RS Suaka Insan Banjarmasin		
2. Kepala Komite Keperawatan Bidang Kerja Mutu RS Suaka Insan Banjarmasin		
3. Direktris Keperawatan RS Suaka Insan Banjarmasin		
4. Arsip		

Lampiran 4. Surat Ijin Penelitian



YAYASAN SUAKA INSAN KESEHATAN  
**RUMAH SAKIT SUAKA INSAN**

Jl. Zafri Zam-Zam No. 60 Banjarmasin, Kec. Banjarmasin Barat - Kel. Belitung Selatan  
Kalimantan Selatan - Indonesia - 70116 / PO BOX 182  
Telp. (0511) 3353335 - 3356280 - 3356281 | Fax : 3355121  
Email : [rsuakainsan@gmail.com](mailto:rsuakainsan@gmail.com)

Nomor : 298/DIR/20-V-2022.  
Lampiran : -  
Perihal : Penelitian.

Kepada Yth.  
Ketua STIKES Suaka Insan Banjarmasin.

di -  
Tempat.

Dengan hormat,

Menanggapi surat tanggal 19 Mei 2022 Nomor 205/Riset/STIKES-SI/V/2022 perihal Penelitian untuk penyelesaian tugas akhir akademik yang dilakukan oleh **Chintia Chindi Dayu Indriani**, NIM : 13063C118006 dengan Topik Penelitian " Gambaran Pendokumentasian Catatan Perkembangan Pasien Terintegrasi di Ruang Inap Rumah Sakit Suaka Insan Banjarmasin Tahun 2022".

Untuk ini disampaikan bahwa kami mengizinkan dilakukan Penelitian dengan waktu pelaksanaan dari tanggal 20 Mei 2022 s/d 10 Juni 2022, sejauh yang bersangkutan mengikuti tata tertib yang berlaku di RS Suaka Insan Banjarmasin :

- Tidak mengganggu pasien.
- Menghormati hak-hak pasien seperti : kerahasiaan penyakit dan sebagainya.
- Tidak untuk publikasi umum, hanya untuk keperluan akademis.
- 1 Copy laporan hasil/skripsi diberikan ke RS Suaka Insan sebagai bahan masukan.
- Mematuhi protokol kesehatan Covid-19.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 20 Mei 2022.

RUMAH SAKIT SUAKA INSAN



Sr. A. M. Maraatning, SPC., BSN., MAN  
Pjs. Direktur

**Tembusan :**

- Administrator.
- Kabag. SDM.
- Kabid. Keperawatan.

Lampiran 5. Lembar SOP (Standar Operasional Prosedur) CPPT RSSI

**SURAT KEPUTUSAN**  
Nomor : 104 /DIR/SK/10-III-2016  
TENTANG :  
**Panduan Asesmen Pasien Rawat Inap Rumah Sakit Suaka Insan**

**DIREKTUR RUMAH SAKIT SUAKA INSAN BANJARMASIN**

1. Bahwa untuk meningkatkan atau mempertahankan mutu dan kualitas serta kelancaran dalam rangka pelaksanaan kegiatan Asuhan terintegrasi (terutama asuhan medis dan keperawatan) maka dibuat Panduan Asesmen Pasien Rawat inap Rumah Sakit Suaka Insan Banjarmasin.

2. Bahwa sesuai butir pertama tersebut diatas Panduan Asesmen Pasien Rawat inap perlu di berlakukan dengan surat keputusan Direktur Rumah Sakit Suaka Insan Banjarmasin.

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan;

2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2009 tentang Rumah Sakit;

3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2004 tentang praktik kedokteran;

4. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 38 tahun 2014 tentang keperawatan;

5. Asas hukum *Agroti Salus Lex suprema* / keselamatan pasien adalah hukum yang tertinggi;

6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 269/Menkes/Per/III/2008 Tentang rekam medis;

7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1691/MENKES/PER/VIII/2011 tentang Keselamatan pasien Rumah Sakit;

8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 12 tahun 2012 tentang Akreditasi Rumah sakit;

9. Keputusan Menteri Kesehatan tentang standar profesi;

10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kota Banjarmasin Nomor 503/3317/SIOT/RSUS-SI/IX-14/DISKES tentang Izin Operasional Rumah Sakit Suaka Insan;

11. Surat keputusan Ketua Yayasan Suaka Insan Kesehatan nomor 01A/YSI-KES/SK/I/2014 tentang Pelimpahan wewenang dari Yayasan kepada Direktur dalam Pengelolaan Rumah Sakit Suaka Insan.


**MEMUTUSKAN**

1. Keputusan Direktur Rumah Sakit Suaka Insan tentang Pemberlakuan Panduan Asesmen Pasien Rawat inap di Rumah Sakit Suaka Insan.

2. Kebijakan tentang Pemberlakuan Panduan Asesmen pasien Rawat inap sebagaimana dimaksud dalam diktum ke satu tercantum dalam lampiran surat keputusan ini.

3. Keputusan ini berlaku sejak tanggal yang ditetapkan dan dievaluasi setiap 3 tahun sekali, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin  
Pada tanggal : 10 maret 2016  
Direktur Rumah sakit Suaka Insan

  
Dr. dr. A. J. Djohan, MM, FIAS

e. Selain itu untuk kasus pasien dengan nyeri hilang timbul, berlanjut atau awitan tiba-tiba perlu ada Catatan harian nyeri (*Pain diary*) ini adalah catatan tertulis atau lisan mengenai pengalaman pasien dan perilakunya.

9. Petugas gizi melakukan pengkajian ulang pada pasien dengan gangguan gizi yang sudah dikaji dalam pengkajian awal gizi, dan untuk menilai respon pasien terhadap program nutrisi yang diberikan.
10. Dokter penanggung jawab pelayanan (DPJP) melakukan asesmen ulang sebagai tindakan wajib dalam interval regular atau tertentu selama perawatan berdasarkan kondisi pasien, sekurang-kurangnya setiap hari, termasuk akhir minggu selama fase akut dari perawatan dan pengobatannya. Untuk pasien non-akut asesmen dokter dapat dilakukan kurang dari sekali sehari dan menetapkan interval minimum untuk jadwal asesmen ulang (penetapan ini tergantung pada keadaan, tipe pasien atau populasi pasien).
11. Pada kondisi kegawatan asesmen ulang dilakukan untuk menentukan kondisi kegawatan, rencana terapi, mempertimbangkan pemindahan ruang perawatan atau mempertimbangkan konsul dengan dokter lain.
12. Semua informasi didokumentasikan dalam rekam medis dan ditandatangani oleh dokter dan perawat.

Pelaksana asesmen ulang akan dibuktikan dalam dokumentasi yang dituangkan dalam rekam medis salah-satunya pelayanan asuhan terintegrasi rumah sakit Suaka Insan. Pelayanan terintegrasi adalah proses asuhan pasien yang dilakukan oleh petugas kesehatan dari berbagai unit kerja atau pelayanan dan terkoordinasi satu dengan lainnya agar menghasilkan asuhan yang efektif dan efisien dalam bentuk Rencana Asuhan Terintegrasi (RPT) dilanjutkan lagi ke dalam CPPT (Catatan Perkembangan Pasien terintegrasi).

Perintah rencana asuhan pasien harus ditulis kapan harus dilaksanakan dan siapa yang harus melaksanakannya, apabila memerlukan pemeriksaan penunjang maka PPA menulis perintah tersebut dalam lembar CPPT termasuk indikasi mengapa diperlukan pemeriksaan tersebut.

Metodenya adalah S-O-A-P (Subjektif, Objektif, Asesmen, Planning)

Subjektif (S)	Berisi informasi tentang pasien yang meliputi informasi yang diberikan oleh pasien, anggota keluarga, oranglain yang penting, atau yang merawat. Jenis informasi dalam bagian ini meliputi: <u>Keluhan/gejala atau alasan utama pasien datang ke rumah sakit, menggunakan kata-katanya sendiri (keluhan utama), riwayat penyakit sekarang, riwayat penyakit</u>
---------------	---

		dahulu, riwayat pengobatan termasuk kepatuhan dan efek samping (Dari pasien bukan dari profil obat yang terkomputerisasi), alergi, riwayat psikososial dan tinjauan atau ulasan sistem organ.
Objektif	(O)	Berisi informasi tentang pemeriksaan fisik, tes diagnostik dan laboratorium terapi obat.
Assemen	(A)	Menilai kondisi pasien untuk diterapi.
Plan	(P)	Berisi rencana pemeriksaan tambahan yang dibutuhkan, rencana terapi yang akan diberikan dan rencana pemantauan khusus yang akan dilakukan untuk menilai perkembangan kondisi pasien. Dengan format dokumentasi yang sistematis, konsisten dan seragam tersebut maka lembar SOAP akan menjadikan rencana berbagai asuhan pasien menjadi lebih efisien. Catatan SOAP adalah format yang akan digunakan pada keseluruhan tindakan medic, keperawatan dan gizi dalam rencana terapi atau terapeutik serta asuhan pasien.

**> Tanggal, waktu dan Identitas Pengkaji (PPA)**

Setelah melakukan dokumentasi asesmen awal jangan lupa mencantumkan identitas pengkaji untuk Profesional Pemberi Asuhan (PPA) mencakup nama pengkaji dan gelar, tandatangan secara jelas dan lengkap kemudian cantumkan juga Waktu pengkajian (Jam, tanggal)

**Restrain-**





RS. SUAKA INSAN  
Jl. H. Zaidi Zaman No.60 Banjarmasin  
Kaltimantan Selatan Indonesia  
Telp. (0511) 338468 - 3389335 - 3326280 - 3356281  
Fax. 3358121

RM. 4.5 B

No. RM : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_ L/P  
NIK : \_\_\_\_\_  
Tgl. Lahir : \_\_\_\_\_  
DPJP : \_\_\_\_\_  
Bangsal/Kmr : \_\_\_\_\_

CATATAN PERKEMBANGAN PASIEN TERINTEGRASI (CPPT)

Tanggal dan Jam	PROFESI	HASIL PEMERIKSAAN, ANALISIS, RENCANA PENATALAKSANAAN Ditulis dengan format SOAP, harap stempel nama, tanda tangan pada setiap akhir catatan	DAFTAR INTRUKSI DAN VERIFIKASI DPJP Termasuk intruksi pasca bedah, pasca prosedur, konsultasi, keperawatan & intruksi kesehatan lainnya. Intruksi ditulis dengan rinci & jelas	IMPLEMENTASI Tuliskan tanggal, jam, nama & tanda tangan setelah melaksanakan intruksi



RS. SUAKA INSAN  
Jl. H. Zaidi Zaman No.60 Banjarmasin  
Kaltimantan Selatan Indonesia  
Telp. (0511) 338468 - 3389335 - 3326280 - 3356281  
Fax. 3358121

RM. 4.5 B

No. RM : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_ L/P  
NIK : \_\_\_\_\_  
Tgl. Lahir : \_\_\_\_\_  
DPJP : \_\_\_\_\_  
Bangsal/Kmr : \_\_\_\_\_

**CATATAN PERKEMBANGAN PASIEN TERINTEGRASI (CPPT)**

Tanggal dan Jam	PROFESI	<b>HASIL PEMERIKSAAN, ANALISIS, RENCANA PENATALAKSANAAN</b> Ditulis dengan format SOAP, harap stempel nama, tanda tangan pada setiap akhir catatan	<b>DAFTAR INTRUKSI DAN VERIFIKASI DPJP</b> Termasuk intruksi pasca bedah, pasca prosedur, konsultasi, keperawatan & intruksi kesehatan lainnya. Intruksi ditulis dengan rinci & jelas	<b>IMPLEMENTASI</b> Tuliskan tanggal, jam, nama & tanda tangan setelah melaksanakan intruksi



RS. SUKA INSAN  
Jl. H. Zulf Zam Zam No.60 Banjarmasin  
KALIMANTAN SELATAN INDONESIA  
Telp. (0511) 335469 - 3353338 - 3326280 - 3356281  
Fax. 3355121

RM. 4.5 A

No. RM ..... L / P  
Nama .....  
NIK .....  
Tgl. Lahir .....  
DPIP .....  
Bangsal / Kruv .....

**RENCANA PENATALAKSANAAN TERINTEGRASI**

Tanggal dan Jam	MASALAH	KEBUTUHAN PASIEN DAN TUJUAN TERUKUR	RENCANA PENATALAKSANAAN	NAMA, TANDA TANGAN DPIP	EVALUASI TANGGAL MASALAH TERATASI

Lampiran 6. Lembar *Ceklist*

**Lembar *Ceklist* data tilik Catatan Perkembangan Pasien Terintegrasi (CPPT)**

**Kode Berkas:**

- **Disi oleh peneliti**

Petunjuk : Beri tanda “√” bila kegiatan Terisi dan beri tanda “O” Bila kegiatan Tidak Terisi dengan hasil kesimpulan Lengkap dan Tidak Lengkap.

No	Aspek yang di nilai	Terisi	Tidak Terisi	Kesimpulan
<b>Subjektif (S)</b>				
1	Keluhan alasan utama pasien datang kerumah sakit			
2	Riwayat penyakit sekarang			
3	Riwayat penyakit dahulu			
4	Riwayat pengobatan termasuk kepatuhan dan efek samping (dari pasien buka dari profil obat yang terkomputerisasi), Alergi			
5	Riwayat psikososial			
6	Tinjauan atau			

	ulasan system organ			
<b>Objektif (O)</b>				
7	Pemeriksaan fisik			
8	Pemeriksaan laboratorium, Tes diagnostic			
9	Terapi Obat			
Assesment (A)				
10	Menilai kondisi pasien untuk diterapi			
<b>Plann (P)</b>				
11	Pemeriksaan tambahan yang dibutuhkan			
12	Rencana terapi yang akan diberikan			
13	Rencana pemantauan khusus yang akan dilakukan untuk menilai perkembangan kondisi pasien			

Ket. Kesimpulan

Lengkap

Tidak Lengkap

Sumber : SOP (*Standar Operasional Prosedur*) Rumah Sakit Suaka Insan Banjarmasin, (2016).

Lampiran 7. Lembar Konsultasi Pembimbing I



**PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN DAN  
PROFESI NERS SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
SUAKA INSAN BANJARMASIN TAHUN AKADEMIK  
2021/2022 LEMBAR KONSULTASI PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : Chintia Chindi Dayu Indriani

NIM : 113063C118006

Pembimbing I : Lucia Andi Chrismilasari, S.Kep., Ners., M.Kep





Judul : Hubungan Pengetahuan Perawat Dengan



Pendokumentasian Catatan Perkembangan Perawat Di

CPPT Ruang Inap Rumah Sakit Suaka Insan Banjarmasin



No	Tanggal Bimbingan	Komponen BAB	Saran	Paraf
1.	Senin, 11 Oktober 2021	Konsul Essay	1. Ganti Topik	
2.	Selasa, 12 Oktober 2021	Konsul Topik	1. Judul penelitian diubah menjadi "hubungan pengetahuan perawat dengan dokumentasi catatan perkembangan" lanjut bab I	
3.	Senin, 18 Oktober 2021	Bab I	1. Mengeruncutkan dari umum kekhusus dalam menyusun latar belakang 2. Mengubah paragraph sesuai dengan ketentuan KTI 3. Lanjutkan stupen	
4.	Selasa, 9 November 2021	Bab I	1. Tambahkan pengertian CPPT 2. Memberpaiki kata - kata stupen dan memperbaiki penyusunan stupen	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Masukan teori urgensi dari penelitian</li> <li>4. Memperbaiki tujuan umum</li> </ul>	
5.	Jumat, 23 November 2021	Bab II	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Tambahkan teori</li> <li>2. Pilih teori yang melandasi penelitian</li> <li>3. Tambahkan panduan SOP RSSI</li> <li>4. Lanjutkan bab III</li> <li>5. Mencari instrument</li> </ul>	
6.	Selasa, 23 November 2021	Bab II dan Bab III	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Tambahkan panduan SOP RSSI tentang CPPT</li> <li>2. Tambahkan teori CPPT</li> <li>3. Memperbaiki teori skema landasan teori</li> <li>4. memperbaiki defisini operasional</li> <li>5. Membuat kuesioner dan lembar observasi</li> </ul>	
7.	Selasa, 14 Desember 2021	BAB III	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi kuesioner</li> <li>2. Tambahkan sumber diakhir kalimat</li> <li>3. Tambahkan soal kuesioner</li> <li>4. Membuat lembar observasi</li> </ul>	
8.	Senin, 10 Januari 2022	Bab III	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Memperbaiki rencana jalannya penelitian</li> <li>2. Mencari teori untuk karakteristik responden</li> <li>3. Menyesuaikan rumus bivariat</li> <li>4. Lembar observasi dibuat 3x obs</li> </ul>	
9.	Rabu, 12 Januari 2022	Bab III	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Memperbaiki lampiran</li> </ul>	

				
10.	Jumat, 14 Januari 2022	Bab I, Bab II dan Bab III	Acc Persiapkan maju	





**PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN DAN  
PROFESI NERS SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
SUAKA INSAN BANJARMASIN TAHUN AKADEMIK  
2021/2022 LEMBAR KONSULTASI SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : Chintia Chindi Dayu Indriani

NIM : 113063C118006



Pembimbing I : Lucia Andi Chrismilasari, S.Kep., Ners., M.Kep





Judul : Gambaran Pendokumentasian Catatan

Perkembangan Pasien Terintegrasi Oleh Perawat

Ruang Inap Rumah Sakit Suaka Insan Banjarmasin

Pas foto

No	Tanggal Bimbingan	Komponen BAB	Saran	Paraf
1.	Kamis, 16 Juni 2022	Master Tabel	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menghitung jumlah setiap parameter SOAP</li><li>2. Menghitung jumlah hasil coding SOAP</li></ol>	
2.	Jumat, 24 Juni 2022	Bab IV dan Bab V	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tambahkan pembahasan pengertian PK dibawah lama tingkat pendidikan</li><li>2. Tambahkan pembahasan lama bekerja</li><li>3. Pembuatan pembahasan dibuat dari data atau hasil, asumsi peneliti dan teori atau jurnal yang mendukung asumsi peneliti</li><li>4. Membuat tabel penelitian gambaran keseluruhan dari CPPT dan Tabel dari hasil data setiap data SOAP</li><li>5. Memperbaiki Saran penelitian</li><li>6. Bab III bahasa yang akan dilakukan pada proposal diubah menjadi bahasa penelitian telah dilakukan</li></ol>	

3.	Minggu, 26 Juni 2022	Bab III	1. Menghubungi penguji untuk tidak menggunakan FGD	
4.	Senin, 27 Juni 2022	Bab III, Bab IV dan Bab V	1. Pembahasan lebih dipertajam 2. Tambahkan pembahasan pada setiap S O A P 3. Pembuatan pembahasan di urutkan secara narasi dan diperkuat dengan teori atau jurnal	
5.	Kamis, 30 Juni 2022	Bab I – Bab V	1. Perhatikan tulisan di bab III dan perbaiki kelemahan penelitian 2. Bab IV perhatikan pembahasan dan tulisan 3. Perbaiki Saran 4. Rapikan Lampiran	
6.	Jumat, 1 Juni 2022	Bab I – Bab V	Acc Persiapkan Maju	

Lampiran 8. Lembar Konsultasi Pembimbing II



**PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN DAN  
PROFESI NERS SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
SUAKA INSAN BANJARMASIN TAHUN AKADEMIK  
2021/2022 LEMBAR KONSULTASI PROPOSAL**

Nama Mahasiswa : Chintia Chindi Dayu Indriani

NIM : 113063C118006

Pembimbing II : Sr. Margaretha Rosa Peni, SPC., MAN



Judul : Hubungan Pengetahuan Perawat Dengan

Pendokumentasian Catatan Perkembangan Perawat Di

CPPT Ruang Inap Rumah Sakit Suaka Insan Banjarmasin

Pas foto

No	Tanggal Bimbingan	Komponen BAB	Saran	Paraf
1.	Selasa, 12 Oktober 2021	Konsul Essay	1. Ganti topik	
2.	Rabu, 13 Oktober 2021	Konsul Topik	1. Memperbaiki judul	
3.	Sabtu, 23 Oktober 2021	Konsul pertanyaan wawancara	1. Lanjutkan stupen	
4.	Kamis, 28 Oktober 2021	Konsul hasil stupen	1. Melanjutkan stupen	
5.	Senin, 12 Desember 2021	Konsul Bab I	1. Bab I (acc) 2. Lanjutkan Bab II dan Bab III	

6.	Sabtu, 15 Januari 2021	Bab II	1. Bab II (acc)	
7.	Kamis, 13 Januari 2021	BAB III	Siapkan maju	



**PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN DAN  
PROFESI NERS SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
SUAKA INSAN BANJARMASIN TAHUN AKADEMIK  
2021/2022 LEMBAR KONSULTASI SKIPSI**

Nama Mahasiswa : Chintia Chindi Dayu Indriani  
NIM : 113063C118006  
Pembimbing II : Sr. Margaretha Rosa Peni, SPC., MAN  
Judul : Gambaran Pendokumentasian Catatan Perkembangan  
Pasien Terintegrasi Oleh Perawat Ruang Inap Rumah  
Sakit Suaka Insan Banjarmasin



No	Tanggal Bimbingan	Komponen BAB	Saran	Paraf
1.	Jumat, 1 Juni 2022	Bab I – Bab V	1. Acc Persiapkan maju	

Lampiran 9. Lembar Frekuensi Tabel

**SUBJEKTIF**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Lengkap	9	6.1	6.1	6.1
	Lengkap	138	93.9	93.9	100.0
	Total	147	100.0	100.0	

**OBJEKTIF**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Lengkap	9	6.1	6.1	6.1
	Lengkap	138	93.9	93.9	100.0
	Total	147	100.0	100.0	

**ASSESMEN**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Lengkap	15	10.2	10.2	10.2
	Lengkap	132	89.8	89.8	100.0
	Total	147	100.0	100.0	

**PLANNING**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Tidak Lengkap	4	2.7	2.7	2.7
	Lengkap	143	97.3	97.3	100.0

Total	147	100.0	100.0
-------	-----	-------	-------

**CCPT OLEH PERAWAT**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Tidak Lengkap	6	4.1	4.1	4.1
Lengkap	141	95.9	95.9	100.0
Total	147	100.0	100.0	

## Lampiran 11. Master Tabel Penelitian

MASTER TABEL PENELITIAN																									
GAMBARAN PENDOKUMENTASIAN CATATAN PERKEMBANGAN PASIEN TERINTEGRASI OLEH PERAWAT																									
Bekas	Subjektif							Objektif				Assesment				Planning				CPPT Oleh Perawat	Kategori				
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	Total	Kategori	P7	P8	P9	Total	Kategori	P10	Total	Kategori	P11	P12	P13	Total		Kategori	Total Akhir Skor		
1	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
2	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
3	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
4	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
5	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
6	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
7	1	1	0	1	1	1	5	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	12	Lengkap		
8	1	1	1	0	1	1	5	Lengkap	0	1	1	2	Lengkap	0	0	Tidak Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	10	Lengkap		
9	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	0	0	Tidak Lengkap	1	0	1	2	Lengkap	11	Lengkap		
10	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
11	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
12	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
13	1	1	0	0	0	1	3	Tidak Lengkap	0	1	0	1	Tidak Lengkap	0	0	Tidak Lengkap	1	0	1	2	Lengkap	6	Tidak Lengkap		
14	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
15	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
16	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
17	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	0	1	2	Lengkap	12	Lengkap		
18	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
19	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	0	1	0	1	Tidak Lengkap	0	0	Tidak Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	10	Lengkap		
20	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
21	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
22	1	1	0	0	0	1	3	Tidak Lengkap	0	1	0	1	Tidak Lengkap	0	0	Tidak Lengkap	1	0	1	2	Lengkap	6	Tidak Lengkap		
23	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
24	1	1	0	0	1	1	4	Tidak Lengkap	0	1	1	2	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	10	Lengkap		
25	1	1	0	0	1	1	4	Tidak Lengkap	0	1	1	2	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	10	Lengkap		
26	1	1	0	0	1	1	4	Tidak Lengkap	0	1	0	1	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	9	Lengkap		
27	1	1	0	0	1	1	4	Tidak Lengkap	0	1	1	2	Lengkap	1	0	Lengkap	1	0	0	1	Lengkap	7	Lengkap		
28	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
29	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
30	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
31	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
32	1	1	0	0	1	1	4	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	11	Lengkap		
33	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
34	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
35	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
36	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	0	0	1	Lengkap	11	Lengkap		
37	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	0	1	2	Lengkap	12	Lengkap		
38	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
39	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
40	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
41	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	0	0	Tidak Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	12	Lengkap		
42	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
43	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
44	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
45	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	0	1	1	2	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	12	Lengkap		
46	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
47	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
48	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
49	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		
50	1	1	1	1	1	1	6	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	1	1	Lengkap	1	1	1	3	Lengkap	13	Lengkap		







Lampiran 12. Jadwal Penelitian

Kegiatan	Bulan/Tahun 2021				Bulan/Tahun 2022						
	Sept	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul
Penentuan Masalah											
Pengajuan Judul											
Studi Pendahuluan											
Penyusunan Proposal											
Seminar Proposal											
Perbaikan Proposal											
Penelitian dan Pengumpulan data											
Pengolahan data											
Ujian Sidang Skripsi											
Perbaikan Skripsi											
Penjilidan dan Penyerahan Skripsi											

Lampiran 13. Rincian Biaya Penelitian

No	Rincian Biaya	Jumlah
1	Penelusuran Literatur	Rp. 300.000
2	Biaya tinta dan kertas	Rp. 780.000
3	Penjilidan dan penggandaan proposal	Rp. 200.000
4	Presentasi proposal	Rp. 250.000
6	Pengumpulan data	Rp. 50.000
7	Penjilidan dan penggandaan skripsi	Rp. 400.000
8	Presentasi skripsi	Rp. 384.000
9	Transportasi, kuota internet	Rp. 350.000
Jumlah		Rp. 2.714.000

## Lampiran 14. Dokumentasi Penelitian



Gambar diatas adalah berkas pasien di ruangan rekam medis

Di Rumah Sakit Suaka Insan Banjarmasin