

A. LAMPIRAN 1



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SUAKA INSAN BANJARMASIN
PROGRAM PENDIDIKAN SARJANA KEPERAWATAN DAN PROFESI NERS
Jalan Haji Zafri Zam – Zam No. 8 Banjarmasin Telefon (0511) 3361654

Nomor : 161/Riset/STIKES-SI/X/2021 Banjarmasin, 18 Oktober 2021
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Ijin Studi Pendahuluan

Kepada Yth
Direktur RS Suaka Insan
Banjarmasin
Di – Tempat

Dengan Hormat,


Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir akademik bagi mahasiswa Sarjana Keperawatan STIKES Suaka Insan Banjarmasin, maka kami memohon agar mahasiswa di bawah ini diperkenankan untuk melakukan Studi Pendahuluan.

Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan:

Nama : Neni.Triana HR SUHIN
NIM : 113063C118027
Program : Sarjana keperawatan
Topik Penelitian : Kelengkapan pengisian Assesment awal
Data yang diperlukan : 1. Meminta data kelengkapan pengisian Assesment awal oleh perawat di Rumah Sakit Suaka Insan Banjarmasin
2. Meminta data form Assesment awal sesuai dengan yang dipakai di rumah sakit suaka insan banjarmasin
Waktu : Selasa, 19 Oktober 2021 s/d Selasa, 02 November 2021

Demikian permohonan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan banyak terimakasih.

Banjarmasin, 18 Oktober 2021
STIKES SUKA INSAN
Koordinator Riset


Emeisi Er Unja, Ners. M. Kep

Tembusan :

1. Kepala Diklat RS Suaka Insan Banjarmasin
2. Kepala Komite Keperawatan Bidang Kerja Mutu RS Suaka Insan Banjarmasin
3. Direktris Keperawatan RS Suaka Insan Banjarmasin
4. Arsip

LAMPIRAN 2



YAYASAN SUKA INSAN KESEHATAN **RUMAH SAKIT SUKA INSAN**

JL. Zafri Zam - Zam No. 60 Banjarmasin, kec. Banjarmasin Barat - Kel. Belitung Selatan
Kalimantan Selatan - Indonesia - 70116 / PO BOX 182
Telp. (0511) 3353335 - 3356280 - 3356281 | Fax : 3355121
Email : rssuakainsan@gmail.com

Nomor : 966/DIR/19-X-2021.
Lampiran : -
Perihal : Studi Pendahuluan.

Kepada Yth.
Ketua STIKES Suaka Insan Banjarmasin.

di -
Tempat.

Dengan hormat,

Menanggapi surat tanggal 18 Oktober 2021 Nomor 161/Riset/STIKES-SI/X/2021 perihal Studi Pendahuluan untuk penyelesaian tugas akhir akademik yang dilakukan oleh **Neni Triana HR Suhin**. NIM : **113063C118027** dengan Topik Penelitian "Kelengkapan Pengisian Assesment Awal".

Untuk ini disampaikan bahwa kami mengizinkan Studi Pendahuluan dengan waktu pelaksanaan dari tanggal 19 Oktober s/d 02 Nopember 2021 sejauh yang bersangkutan mengikuti tata tertib yang berlaku di RS Suaka Insan Banjarmasin :

- Tidak mengganggu pasien.
- Menghormati hak-hak pasien seperti : kerahasiaan penyakit dan sebagainya.
- Tidak untuk publikasi umum, hanya untuk keperluan akademis.
- 1 Copy laporan hasil/diberikan ke RS Suaka Insan sebagai bahan masukan.
- Mematuhi protokol kesehatan Covid-19.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 19 Oktober 2021.
RUMAH SAKIT SUKA INSAN
Direktur,

Sherryly Nata, MM.
DIREKTUR

Tembusan :

- Administrator.
- Kabag. SDM.
- Kabid. Keperawatan.

LAMPIRAN 3



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SUAKA INSAN BANJARMASIN
PROGRAM PENDIDIKAN SARJANA KEPERAWATAN DAN PROFESI NERS
Jalan Haji Zafri Zam – Zam No. 8 Banjarmasin Telefon (0511) 3361654

Nomor : 182/Riset/STIKES-SI/XII/2021 Banjarmasin, 21 Desember 2021
Lampiran :-
Perihal : Permohonan Ijin Studi Pendahuluan

Kepada Yth
Direktur RS Suaka Insan
Banjarmasin
Di – Tempat

Dengan Hormat,

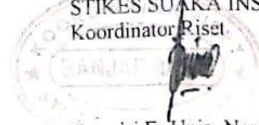
Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir akademik bagi mahasiswa Sarjana Keperawatan STIKES Suaka Insan Banjarmasin, maka kami memohon agar mahasiswa di bawah ini diperkenankan untuk melakukan Studi Pendahuluan.

Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan:

Nama : Neni.Triana HR SUHIN
NIM : 113063C118027
Program : Sarjana keperawatan
Topik Penelitian : Gambaran Kepatuhan perawat dalam Pengelolaan Limbah Padat Medis
Data yang diperlukan : 1. Meminta data survei kepatuhan perawat pada pengelolaan sampah infeksius di Rumah Sakit Suaka Insan Banjarmasin
2. Meminta SPO dan Form Pengelolaan Sampah Infeksius dan Non Infeksius di Rumah Sakit Suaka Insan Banjarmasin
3. Melakukan Wawancara dengan beberapa orang perawat tentang Pengelolaan sampah Infeksius.
Waktu : Selasa, 21 Desember 2021 s/d Jumat, 31 Desember 2021

Demikian permohonan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan banyak terimakasih.

Banjarmasin, 21 Desember 2021
STIKES SUAKA INSAN
Koordinator Riset



Ermeisi Er Unja, Ners. M. Kep

Tembusan :

1. Kepala Diklat RS Suaka Insan Banjarmasin
2. Kepala Komite Keperawatan Bidang Kerja Mutu RS Suaka Insan Banjarmasin
3. Direktris Keperawatan RS Suaka Insan Banjarmasin
4. Arsip

LAMPIRAN 4



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SUAKA INSAN BANJARMASIN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
Jalan Haji Zafri Zam – Zam No. 8 Banjarmasin Telp. (0511) 3361654
Website: <http://lppm.stikessuakainsan.ac.id/>
Email: lppm@stikessuakainsan.ac.id / lppmstikessuakainsan@gmail.com



Nomor : 239/Riset/STIKES-SI/VI/2022
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Ijin Penelitian

Banjarmasin, 15 Juni 2022

Kepada Yth
Direktur RS Suaka Insan
Banjarmasin
Di - Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir akademik bagi mahasiswa Sarjana Keperawatan STIKES Suaka Insan Banjarmasin, maka kami memohon agar mahasiswa di bawah ini diperkenankan untuk melakukan penelitian dan pengumpulan data.

Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan

Nama : Neni Triana HR SUHIN
NIM : 13063C118027
Program : Sarjana keperawatan
Topik Penelitian : Gambaran Kepatuhan perawat Dalam Membuang dan memisahkan sampah infeksius dan non infeksius di Rumah sakit Suaka Insan Banjarmasin Tahun 2022
Waktu : 18 Juni 2022 s/d 25 Juni 2022

Demikian permohonan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan banyak terimakasih.

Banjarmasin, 19 Mei 2022




Ermeisi H. Munja, Ners. M. Kep

Tembusan :

1. Kepala Diklat RS Suaka Insan Banjarmasin
2. Direktris Keperawatan RS Suaka Insan Banjarmasin
3. Arsip

LAMPIRAN 5



YAYASAN SUKA INSAN KESEHATAN
RUMAH SAKIT SUKA INSAN
Jl. Zafri Zam-Zam No. 60 Banjarmasin, Kec. Banjarmasin Barat - Kel. Bellitung Selatan
Kalimantan Selatan - Indonesia - 70116 / PO BOX 182
Telp. (0511) 3353335 - 3356280 - 3356281 | Fax : 3355121
Email : rsuakainsan@gmail.com

Nomor : 365/DIR/21-VI-2022.
Lampiran : -
Perihal : Penelitian.

Kepada Yth.
Ketua STIKES Suaka Insan Banjarmasin.

di -
Tempat.

Dengan hormat,

Menanggapi surat tanggal 15 Juni 2022 Nomor 239/Riset/STIKES-SI/VI/2022 perihal Penelitian untuk penyelesaian tugas akhir akademik yang dilakukan oleh **Neni Triana HR Suhin**. NIM : **13063C118027** dengan Topik Penelitian “ Gambaran Kepatuhan Perawat Dalam Membuang dan Memisahkan Sampah Infeksius dan Non Infeksius di Rumah Sakit Suaka Insan Banjarmasin Tahun 2022”.

Untuk ini disampaikan bahwa kami mengizinkan dilakukan Penelitian dengan waktu pelaksanaan dari tanggal 18 Juni 2022 s/d 25 Juni 2022, sejauh yang bersangkutan mengikuti tata tertib yang berlaku di RS Suaka Insan Banjarmasin :

- Tidak mengganggu pasien.
- Menghormati hak-hak pasien seperti : kerahasiaan penyakit dan sebagainya.
- Tidak untuk publikasi umum, hanya untuk keperluan akademis.
- 1 Copy laporan hasil/skripsi diberikan ke RS Suaka Insan sebagai bahan masukan.
- Mematuhi protokol kesehatan Covid-19.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 21 Juni 2022.
RUMAH SAKIT SUKA INSAN

Direktur,

dr. Herly Nata, MM

Tembusan :

- Administrator.
- Kabag. SDM.
- Kabid. Keperawatan.

LAMPIRAN 6

PERMOHONAN MENJADI RESPONDEN

Kepada Yth :

Perawat/i responden

Di- STIKES Suaka Insan

Banjarmasin Saya yang

bertanda tangan dibawah ini :

Namalengkap :

Umur :

Jeniskelamin :

Pendidikan :

Lamakerja :

Nama Mahasiswa yang melakukan penelitian:

Nama :Neni Triana HRSUWIN

NIM :113063C118027

Bermaksud akan melakukan penelitian tentang “ Gambaran Kepatuhan perawat dalam membuang dan memisahkan sampah infeksius dan non infeksius”. Saya sudah mendapat penjelasan dari peneliti tentang tujuan penelitian ini yaitu sebagai bahan acuan perawat dalam meningkatkan mutu pelayanan kepada pasien dan mencegah terjadinya kecelakaan kerja yang diakibatkan dari pemilahan sampah infeksius yang tidak sesuai dengan SOP yang berlaku di RS. Penelitian ini tidak merugikan saya, dan jawaban yang saya berikan terjamin kerahasiannya. Atas perhatian dan kesediaan yang telah diberikan kepada saya,saya ucapkan Terimakasih.

Banjarmasin,2022

B. LAMPIRAN 7

LEMBAR PERSETUJUAN MENJADI RESPONDEN

Setelah saya mendapatkan penjelasan tentang maksud dan tujuan penelitian yang akan dilakukan. Dengan menandatangani lembar persetujuan ini, saya bersedia turut berpartisipasi sebagai responden dalam penelitian yang akan dilakukan oleh mahasiswa/i Program Studi Ilmu Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Suaka Insan Banjarmasin, yang bernama Neni Triana HR SUHIN dengan judul “Gambaran Kepatuhan perawat dalam membuang dan memisahkan sampah infeksius dan non infeksius Di Rumah Sakit Suaka Insan Banjarmasin Tahun2021”

Demikian lembar persetujuan ini saya isi dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Febuari2022

Responden

(... ..)

C. LAMPIRAN 8

LEMBAR OBSERVASI PENELITIAN GAMBARAN KEPATUHAN DALAM PENGOLAHAN LIMBAH PADAT MEDIS DAN NONMEDIS

Petunjuk pengisian: Berikan tanda (√) pada kotak yang tersedia

Nama :

Jenis kelamin :



Umur :

Pendidikan :

Lama bekerja :

No	Aspek yang dinilai	Observasi 1		Observasi 2		Observasi 3		Kesimpulan
		Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	
1.	Menggunakan APD pelindung diri (APD) pada saat akan melakukan pengelolaan limbah medis padat							
2.	Limbah padat medis dibuang tempat sampah yang dilapisi kantong plastik kuning							
3.	Limbah padat medis yang masih bisa di daur ulang diletakkan ditempat sampah yang di lapisi dengan plastic warna putih							
4.	Limbah padat medis tajam seperti ampul, vial di buang di safety box							
5.	Limbah padat non medis di buang di tempat sampah yang dilapisi kantong plastic warna hitam							

LAMPIRAN 9

PENGELOLAAN LIMBAH PADAT MEDIS		
 RS Suaka Insan	No. Dokumen A.KL.011.09	No. Revisi -
	Halaman 2/3	
SPO	Tanggal Terbit 29 Desember 2016	 Ditetapkan : Direktur RS Dr. dr. A. J. Djohan, MM, FIAS
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Ikat kantong plastik yang berisi limbah padat medis tersebut apabila sudah terisi 2/3 bagian, jangan sampai penuh. 4. Masukan limbah padat medis yang telah dikumpulkan sesuai ketentuan tersebut ke dalam troli khusus limbah padat medis yang berwarna kuning. 5. Angkut dengan menggunakan troli setiap hari ke Tempat Penampungan Sementara (TPS) Limbah Padat Medis. 6. Masukan seluruh kantong plastik sampah ke Bak Penampungan / TPS Limbah Padat Medis termasuk safety box dan kantong plastik putih dengan catatan limbah padat medis yang terkumpul tidak dilakukan daur ulang. 7. Jika dilakukan daur ulang kembali terhadap limbah padat medis yang terdapat dalam kantong plastik kuning yang berisi plabot infus otsuka dan sejenisnya, botol kaca, vial 5 cc, 10 cc dst maka pisahkan pengumpulannya dan limbah tersebut harus didaur ulang dengan cara melakukan perlakuan kimia (pemberian disinfektan) dan fisik (pemotongan/ penghancuran). Apabila tidak, maka lakukan sebagaimana limbah padat medis lainnya. 8. Bersihkan troli setiap kali pengangkutan limbah padat medis selesai. 9. Angkut limbah padat yang terkumpul di TPS Limbah Padat Medis dan masukan ke dalam ruang pembakaran di insenerator untuk dilakukan pembakaran/ pemusnahan di insenerator tidak lebih dari 2 x 24 jam sejak sampah dihasilkan. 10. Catat limbah padat medis yang dimasukkan. 	



RS Sultan Maimun

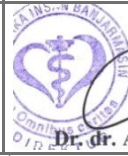
PENGELOLAAN LIMBAH PADAT MEDIS

No. Dokumen
A.K?010.09

No. Revisi

Halaman
3/3

Tanggal Terbit
29 December 2016



Ditetapkan :
Direktur RS

Dr. dr. A. J. Djohan, MM, FIAS

SPO

- 11. Laporkafial pncammnsmpAimban keunt
keseaalingkungan
- 12. LMn#an pzmbakamn «sua drngam SPOpungopemsian

Bersihkan TPS Limbah Padet Medis setiap selesai pengangkutan selama menunggu proses pembakaran selesai.

- 14. Buka pintu ruang pembakaran keesokan harinya untuk mengeluarkan abu sisa pembakaran.

- 13. 15. Tampung abu sisa pembakaran ke dalam drum yang beradadi TempatPenampungan Sementara(TP8)Bahan BerbahayaBeracun,

VNTf TERKAIT


- 1. Seluruh unit kerja penghasil limbah padat nonmedis
- 2. Petugaskebersihan
- 3. Unit kesehatanlingkungan



RS Suaka Insan

PENGELOLAAN LIMBAH PADAT NON MEDIS

No. Dokumen AICL.0] 0.09	No. Revisi	Haaman 1/3
-----------------------------	------------	----------------------

SPO	Tanggal Terbit 29 December 2016	Ditetapkan : Direktur/RS  Dr. A. J. Djohan, MM, FIAS
PENGERTIAN	Tata cara yang dilakukan terhadap limbah padat yang tidak dipakai lagi, tidak disenangi atau sesuatu yang harus dibuang yang dihasilkan dari kegiatan rumah sakit diluar medis yang berasal dari dapur, kantor/administrasi, taman dan halaman parkir.	
TUJUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Limbah padat non medis dikelola dengan benar sesuai dengan ketentuan. 2. Limbah padat non medis yang dihasilkan tidak menyebabkan gangguan estetika, bau, dan menjadi tempat berkembangbiakan penyakit. 3. Mencegah terjadinya infeksi nosokomial. 	
KEBIJAKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Limbah padat non medis dikelola dengan benar 2. SK Direktur No.33B/DIWSK/25-VII-2016 tentang Kebijakan Prosedur Operasional Rumah Sakit. 3. SK Direktur No.136A/DIR/SK/7-XI-2016 tentang Pedoman Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit Suaka Insan 	
PROSEDUR	<p>Gunakan Alat Pelindung Diri (APD) pada saat akan melakukan 1. pengelolaan Limbah Padat Non Medis.</p> <p>Kumpulkan limbah yang termasuk dalam kategori limbah padat non medis ke dalam tempat sampah yang telah dilapisi dengan kantong plastik hitam.</p>	



RS Suaka Insan

PENGELOLAAN LIMBAH PADAT NON MEDIS

No. Dokumen
A.KL.010.09

No. Revisi
-

Halaman
2/3


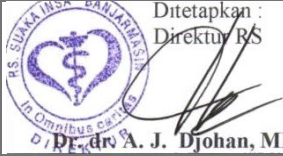
SPO

Tanggal Terbit
29 December 2016

Ditetapkan
me



3. Untuk limbah yang sudah kering dan siap untuk dibuang, pisahkan antara limbah padat non medis basah dan limbah padat non medis kering dengan pembedaan warna bak sampah yaitu hijau untuk sampah basah dan kuning untuk sampah kering. Pastikan bak sampah telah dilapisi dengan kantong plastik hitam, jika belum maka lapisi tempat sampah dengan kantong plastik hitam yang sesuai ukurannya.
4. Ikat kantong plastik hitam yang berisi limbah padat non medis jika sudah terisi 3/4 bagian, jangan sampai penuh.
5. Masukkan kantong plastik hitam yang sudah diikat tersebut ke dalam troli sampah khusus untuk limbah padat non medis yang berwarna hijau.
6. Angkut limbah padat yang sudah terkumpul di dalam troli dan antar ke Tempat Pembuangan Sementara (TPS) khusus limbah padat non medis setiap hari.
7. Bersihkan troli limbah padat non medis setiap kali selesai.
8. Pastikan tidak ada tercampur limbah padat medis di dalam kantong plastik hitam yang terkumpul di TPS khusus limbah padat non medis.
9. Manikan limbah padat non medis yang telah terkumpul di TPS ke dalam pick up.
10. Pasang jala hingga menutupi seluruh bagian belakang pick up yang berisi limbah padat non medis.

 RS Suaka Insan	PENG E LOLAAN LI MBAH PADAT NON MEDIS		
	No. Dokumen A. KL 010. 09	No. Revisi	Haiaman 2/3
SPO	Tanggal Terbit 29 Desember 2016	 Ditetapkan : Direktur RS Dr. dr. A. J. Djohan, MM, FIAS	
	11. A ngkut ke Tempat Pemhuangan Akhir (TPA) dan lakukan penimbangan sebelum dibuang ke TPA. 12. Catat hasilpenimbangan. 13. Bersihkan pick up segera setelah selesaidigunakan 14. Laporkan hasil pencatatan setiap akhir bulan ke unit kesehatanlini,kungan		
UNIT TERKAIT	Seluruh unit kerja penghasil limbah padat non medis 2. Petugaskebersihan 3. Unit kesehatanlingkungan 4. KomitePPI		

LAMPIRAN 10**MASTER TABEL KARAKTERISTIK RESPONDEN**

NO	Nama	USI A	JENIS KELAMIN	PENDIDIK AN	LAMA KERJA
1	RI	3	2	1	3
2	SI	3	2	1	2
3	SA	2	2	1	2
4	FE	2	2	1	1
5	DN	2	2	3	1
6	RI	1	2	3	1
7	ME	1	2	3	1
8	NO	2	2	1	2
9	YU	1	1	3	1
10	DI	1	1	3	1
11	JU	2	2	2	1
12	NO	2	2	3	2
13	DA	2	2	3	2
14	IR	3	2	1	2
15	SE	2	2	1	2
16	SR	2	2	1	1
17	VE	1	2	1	1
18	AY	1	2	1	1
19	NA	1	1	3	1
20	JE	1	1	3	1
21	YU	1	2	3	2
22	RU	2	2	1	1
23	WA	1	2	1	1
24	ET	2	1	1	1
25	RO	1	2	3	1
26	MA	1	2	1	1
27	AR	2	2	1	2
28	MU	2	2	1	2
29	HR	2	1	1	1
30	ED	2	1	1	2
31	FA	2	1	1	1
32	LI	3	2	1	1
33	AN	2	2	3	1
34	YN	2	2	3	2
35	AI	2	2	3	1

LAMPIRAN 11

REKAPITULASI HASIL OBSERVASI LAPANGAN

NAMA	OB 1	OB 2	OB 3	TOTAL	SKOR	OB1	OB2	OB3	TOTAL	SKOR
	ITEM 1	ITEM 1	ITEM 1			ITEM 2	ITEM 2	ITEM 2		
R1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R2	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R3	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R4	1	1	1	3	1	0	1	1	2	1
R5	1	1	1	3	1	1	0	1	2	1
R6	1	1	0	2	1	0	1	1	2	1
R7	1	1	1	3	1	1	0	1	2	1
R8	1	1	1	3	1	1	0	1	2	1
R9	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R10	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R11	1	1	1	3	1	0	1	1	2	1
R12	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R13	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R14	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R15	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R16	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R17	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R18	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R19	1	1	1	3	1	1	0	1	2	1
R20	1	1	1	3	1	1	0	1	2	1
R21	1	1	1	3	1	1	0	1	2	1
R22	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R23	1	1	1	3	1	1	0	1	2	1
R24	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R25	0	1	1	2	1	1	1	1	3	1
R26	0	1	1	2	1	1	1	1	3	1
R27	1	1	1	3	1	1	0	1	2	1
R28	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R29	1	1	1	3	1	1	0	1	2	1
R30	1	1	1	3	1	1	0	1	2	1
R31	1	1	1	3	1	1	0	1	2	1
R32	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R33	0	0	1	1	0	1	1	1	3	1
R34	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R35	1	1	1	3	1	1	0	1	2	1

NAMA	OB1	OB2	OB3	TOTAL	SKOR	OB1	OB2	OB3	TOTAL	SKOR	OB1	OB2	OB3	TOTAL	SKOR
	ITEM 3	ITEM 3	ITEM 3			ITEM 4	ITEM 4	ITEM 4			ITEM 5	ITEM 5	ITEM 5		
R1	1	0	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1
R2	1	1	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1
R3	1	0	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1
R4	1	0	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1
R5	0	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1
R6	1	0	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1
R7	0	1	1	2	1	1	1	0	2	1	1	1	1	3	1
R8	0	1	0	1	0	1	1	1	3	1	1	0	1	2	1
R9	0	0	1	1	0	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R10	0	1	1	2	1	1	1	1	3	1	1	1	0	2	1
R11	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	0	1	1	2	1
R12	0	0	1	1	0	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R13	0	0	1	1	0	1	1	1	3	1	1	1	0	2	1
R14	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R15	0	1	0	1	0	1	1	1	3	1	1	0	1	2	1
R16	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R17	0	0	1	1	0	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R18	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R19	1	1	0	2	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R20	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R21	1	1	1	3	1	1	1	0	2	1	1	1	1	3	1
R22	1	0	1	2	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R23	1	1	0	2	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R24	1	1	0	2	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R25	1	0	1	2	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R26	1	0	1	2	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R27	1	1	1	3	1	1	1	0	2	1	1	1	1	3	1
R28	1	0	1	2	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R29	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R30	1	1	0	2	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R31	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R32	1	0	1	2	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R33	1	0	1	2	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R34	1	1	0	2	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1
R35	1	1	1	3	1	1	1	0	2	1	1	1	1	3	1

LAMPIRAN 12

MASTER TABEL HASIL OBSERVASI GANBARAN KEPATUHAN PERAWAT DALAM MEMBUANG DAN MEMISAHKAN SAMPAH INFEKSIUS DENGAN NON INFEKSIUS DI RUMAH SAKIT SUAKA INSAN BANJARMASIN

NO	NAMA	TOTAL OBSERVASI 1,2,3					TOTAL	PERSEN	KESIMPULAN	KODE
		ITEM								
		1	2	3	4	5				
1	R1	1	1	1	1	1	5	100%	PATUH	1
2	R2	1	1	1	1	1	5	100%	PATUH	1
3	R3	1	1	1	1	1	5	100%	PATUH	1
4	R4	1	1	1	1	1	5	100%	PATUH	1
5	R5	1	1	1	1	1	5	100%	PATUH	1
6	R6	1	1	1	1	1	5	100%	PATUH	1
7	R7	1	1	1	1	1	5	100%	PATUH	1
8	R8	1	1	0	1	1	4	80%	TIDAK PATUH	0
9	R9	1	1	0	1	1	4	80%	TIDAK PATUH	0
10	R10	1	1	1	1	1	5	100%	PATUH	1
11	R11	1	1	1	1	1	5	100%	PATUH	1
12	R12	1	1	0	1	1	4	80%	TIDAK PATUH	0
13	R13	1	1	0	1	1	4	80%	TIDAK PATUH	0
14	R14	1	1	1	1	1	5	100%	PATUH	1
15	R15	1	1	0	1	1	4	80%	TIDAK PATUH	0
16	R16	1	1	1	1	1	5	100%	PATUH	1
17	R17	1	1	0	1	1	4	80%	TIDAK PATUH	0
18	R18	1	1	1	1	1	5	100%	PATUH	1
19	R19	1	1	1	1	1	5	100%	PATUH	1
20	R20	1	1	1	1	1	5	100%	PATUH	1
21	R21	1	1	1	1	1	5	100%	PATUH	1
22	R22	1	1	1	1	1	5	100%	PATUH	1
23	R23	1	1	1	1	1	5	100%	PATUH	1
24	R24	1	1	1	1	1	5	100%	PATUH	1
25	R25	1	1	1	1	1	5	100%	PATUH	1
26	R26	1	1	1	1	1	5	100%	PATUH	1
27	R27	1	1	1	1	1	5	100%	PATUH	1
28	R28	1	1	1	1	1	5	100%	PATUH	1
29	R29	1	1	1	1	1	5	100%	PATUH	1
30	R30	1	1	1	1	1	5	100%	PATUH	1

31	R31	1	1	1	1	1	5	100%	PATUH	1
32	R32	1	1	1	1	1	5	100%	PATUH	1
33	R33	0	1	1	1	1	5	80%	TIDAK PATUH	0
34	R34	1	1	1	1	1	5	100%	PATUH	1
35	R35	1	1	1	1	1	5	100%	PATUH	1

D. LAMPIRAN 13

HASIL ANALISA SPSS

Statistics

	Jenis Kelamin	Pendidikan	Lama Kerja	Pelatihan
Valid	35	35	35	35
Missing	0	0	0	0

Usia

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 20-30	12	34.3	34.3	34.3
31-40	19	54.3	54.3	88.6
<40	4	11.4	11.4	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Jenis Kelamin

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Laki-laki	8	22.9	22.9	22.9
Perempuan	27	77.1	77.1	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Pendidikan

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid DIII Keperawatan	20	57.1	57.1	57.1
S1 Keperawatan	1	2.9	2.9	60.0

S1 Keperawatan Ners	14	40.0	40.0	100.0
Total	35	100.0	100.0	

Lama Kerja

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 1-10	22	62.9	62.9	62.9
11-20	12	34.3	34.3	97.1
<20	1	2.9	2.9	100.0
Total	35	100.0	100.0	

FREKUENSI KEPATUHAN

Tingkat Kepatuhan

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Tidak Patuh	7	20.0	20.0	20.0
Patuh	28	80.0	80.0	100.0
Total	35	100.0	100.0	

E. LAMPIRAN 14



PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN DAN PROFESI NERS
 SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SUAKA INSAN
 BANJARMASIN TAHUN AKADEMIK 2021/2022
 LEMBAR KONSULTASI PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Neni Triana HR SUHIN
 NIM : 113063C118027
 Pembimbing I : Lucia Andi Crismilasari, S. Kep., Ners., M.Kep
 Judul :



NO	Tanggal Bimbingan	Komponen/ Bab	Saran	Paraf
	Senin 11/10/2021	DISKUSI ESAY. Judul	- Penegasan judul penelitian. - Diskusi esay	
	Rabu 13/10/2021	- Diskusi kembali esay	- (konsultasi kembali) - Diskusi kembali RPP dan judul	
	Jumat 15/10/2021	- DISKUSI Pada topik masalah	- Diskusi pada topik masalah - (konsultasi kembali)	
	Jumat 19/11/2021	- Perhalakan Bab 1	- Penegasan Bab 1 - Diskusi Bab 1	
	Jumat 3/12/2021	- ACC Bab 1	- Melanjutkan Bab 1	

NO	Ts nggnl	Kom tit>nen/ lhlb	Saran	Puraf
----	----------	-------------------	-------	-------

Senin
6/12/202

-Langut Membuat
Bab II

- Penegasan Bab II
- Mencuri teori, konsep perawat, fungsi dan peran perawat

Senin
10/10/202

- kembali konsul
BAB II bagian
kerangka teori
- konsul Bab II

- Diskusi masih perbaiki
- kerangka teori
- Diskusi Bab III
pada bagian jenis penelitian.

13/1/202

- Diskusi kerangka
teori di Bab II

- Bab II bagian
kerangka teori

Jumat
11/1/202

- Diskusi Bab II
- pada bagian
definisi operasional, sampel
- Instrumen Penelitian

- Diskusi Bab II
dan Bab I
- bagian kerangka
teori
di Bab II. bagian
uraian konsul kembali

18/1/202

- kerjakan magnum



PROGRAM STUDI ILMU KEPERAWATAN DAN PROFESI NERS
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SUKA INSAN
BANJARMASIN TAHUN AKADEMIK 2021/2022
LEMBAR KONSULTASI PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Neni Iriana IIR '13111N

Pembimbing II
Judul

: Sr Mrgaretha Rosa peni, SPC, MAN

: Gambaran Kebutuhan Perawat Dalam
Penyelesaian Sampah Infeksius



NO	Tanggal Bimbingan	Komponen/ Bab	Saran	Paraf
	Senin 11/10/2021	- Diskusi Essay - ganti topik masalah - (konsultasi kembali)	- Perbaikan judul penelitian, pergilasan fenomena masalah supaya mudah untuk di pahami pada PROPOSAL (konsultasi kembali)	
	Rabu 13/10/2021	- Diskusi kembali topik masalah	- Perbaikan judul penelitian, pergilasan fenomena masalah supaya mudah untuk di pahami pada PROPOSAL (konsultasi kembali)	
	2021	Salah	- Diskusi perbaikan judul penelitian - Masukan masalah dari judul. - Uraikan kembali	

NO	Tanggal Biiabiuggn	Komponen/ Bab	Saran	Paraf
	17 Norem ber-2021 Rebu Jelent 14/11/2021	Perbaikan Bab 1 BAB 1 ACC	- Pengelasan Bab 1 - Disasi Bab 1 - Melanjutan Bab II	